

Принят на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ ДО ДПЦ № 6 «Зарница»  
Бугульминского муниципального района  
района  
Республики Татарстан  
Протокол № 1  
от «01» 09.2023 г.

Утверждаю:  
Директор  
МБОУ ДО ДПЦ № 6 «Зарница»  
Бугульминского муниципального  
учреждения  
Республики Татарстан  
*Л.П.Лыкова* Л.П. Лыкова  
введено в действие приказом  
№ 670 д от «01» 09.2023 г

# ПЛАН РАБОТЫ

# Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детского (подросткового) центра №6 «Зарница»

## На 2023-2024 учебный год



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. Анализ работы ДПЦ № 6 «Зарница» за 2022 – 2023 учебный год.</b>	<b>3</b>
<b>II. Цель и задачи деятельности ДПЦ № 6 «Зарница» на 2023-2024 уч. год</b>	<b>7</b>
<b>III. Организация деятельности, направленной на получение дополнительного образования</b>	<b>9</b>
<b>IV. Руководство и контроль</b>	<b>10</b>
<b>V. Методическая работа ДПЦ № 6 на 2023-2024 учебный год</b>	<b>14</b>
<b>VI. Образовательная деятельность</b>	<b>16</b>
<b>VII. Организационно-массовая работа с обучающимися</b>	<b>17</b>
<b>VIII. План работы по противодействию терроризму и экстремизму</b>	<b>19</b>
<b>IX. План противопожарных мероприятий</b>	<b>20</b>
<b>X. План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма</b>	<b>21</b>
<b>XI. План работы по соблюдению требований охраны труда</b>	<b>22</b>
<b>XII. График контроля «Охрана труда и техника безопасности в ДПЦ №6</b>	<b>23</b>
<b>XIII. План работы по противодействию коррупции</b>	<b>24</b>

**I.**  
**Анализ работы**  
**МБОУ ДО ДПЦ № 6 «Зарница» за 2022– 2023**  
**учебный год**

**1. Основные направления образовательной деятельности ДПЦ № 6**

Организация педагогической деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детского (подросткового) центра ДПЦ № 6 «Зарница» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми основополагающими документами по дополнительному образованию, определяющими содержание работы ДПЦ № 6 с учетом новых требований к образованию, обновлению системы дополнительного образования детей, в сотрудничестве и взаимодействии с общеобразовательными учреждениями города.

В ДПЦ № 6 педагогами разработаны долгосрочные образовательно-воспитательные программы по 3 направлениям деятельности, в рамках которых успешно реализуются 8 программ по профилям: художественному, социально-гуманитарному, техническому в которых обучается ежегодно 315 обучающихся в возрасте от 7 до 18 лет.

Содержания программ соответствуют современным требованиям к программам дополнительного образования детей МОиН РФ; являются программами нового поколения с учетом интересов, образовательных потребностей, запросов детей и их родителей, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций.

В ходе изучения программ, обучающиеся получают теоретические и практические знания по профилям работы творческих объединений, развитие творческих способностей, навыков в экспериментальной, в проектной деятельности.

В организации учебно-воспитательного процесса в творческих объединениях педагогами проводятся различные формы и методы учебной, воспитательной и досуговой работы с детьми: обеспечение их знаниями и умениями; обновление системы контроля оценки учета знаний обучающихся; педагогические технологии; творческие зачеты, опросы, тесты, что дает возможности наиболее объективной оценке обучающихся. Достижения определяются в соответствии с программами по уровню практических знаний, умениям и навыкам обучающихся.

С целью улучшения качества образовательно-воспитательного процесса, отслеживания результатов деятельности творческих объединений и педагогов, ежегодно проводятся педагогический мониторинг, диагностика учебно-воспитательного процесса по различным инструментариям (посещения занятий, проверки, анализы занятий и мероприятий).

В результате проведения мониторинга, успешной реализации образовательных программ и учебных планов, отмечаются улучшение и выполнение программного материала, получение качественного дополнительного образования, определяется творческий рост детей, их активность, развитие интереса и способностей, целеустремленность в творческой деятельности, результативность в освоении программ.

Основным объектом педагогической оценки являются результаты обучения детей, их ЗУН в соответствии с выполнением учебно-тематического плана и программы.

Эти показатели закрепляются ежегодно участием и победами в различных мероприятиях муниципального, республиканского, всероссийского и международного уровней.

## **2. Методическое обеспечение**

Цели и задачи методической деятельности – инструктивно-методическое обеспечение педагогической системы детского подросткового центра во всей совокупности ее внутренних и внешних связей и взаимодействий.

Формы организации методической работы с педагогами: коллективная. Методическая работа с педагогическим коллективом проводилась по следующим направлениям:

### **2.1. Инструктивно-методическая и информационная работа:**

- Работа педагогического коллектива проводилась над проблемной методической темой: «Оказание дополнительных образовательных услуг в интересах личности, общества, государства; развитие мотивации личности к познанию и творчеству через реализацию дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих современное качество, доступность и эффективность дополнительного образования детей». Тема охватывает все разделы работы детского подросткового центра с целью обеспечения качества образовательно-воспитательного процесса: управленческие, методические, организационные, образовательные, досуговые с учетом обновления образования и системы дополнительного образования детей. Работа по теме продолжена и в новом учебном году.
- Создание различных видов методической документации - различное документальное оформление по подготовке и проведению учебного процесса, (планированию работы ДПЦ № 6, по проведению педагогической аттестации, информации по деятельности творческих объединений; проведению методических и культурно-массовых мероприятий (планов, программ, проектов, сценариев и др.).

2.2. Программно-методическая деятельность, направленная на повышение качества учебно-воспитательного процесса, педагогического мастерства, обмена опытом работы.

Организация методической работы с педагогическим коллективом по повышению педагогического мастерства ежегодно проводится администрацией по разным направлениям деятельности:

- педсоветы с обсуждением основных вопросов деятельности по повышению качества образования;
- успешной реализации Программ и планов работы педагогов дополнительного образования;
- результативности и достижений обучающихся, обновления содержания дополнительного образования;
- изучение и внедрение передового опыта работы педагогов дополнительного образования, коллективов творческих объединений;
- производственные совещания по различным вопросам: планирования работы педагогического коллектива, о подготовке к массовым мероприятиям.

Проведенные открытые занятия мастер-классы, круглые столы обогащают педагогов и детей различными методами технологий, приобретением новых ЗУН, обменом опыта, повышением интереса к проводимым занятиям. Проводятся плановые посещения занятий педагогов, инструктивно-методические выходы в творческие объединения с целью проверки посещаемости, выполнения планов работы; тематические проверки занятий педагогов по различной тематике с обсуждением результатов на производственных совещаниях.

Все указанные методы и формы коллективной и индивидуальной методической работы, методы обучения педагогов, осуществляемые в практической работе в творческих объединениях с педагогами дополнительного образования, дают возможности активизации совершенствования педагогической деятельности, качества образовательно-воспитательного процесса, выявления одаренных детей, воспитания активной творческой личности, в результате изучения и внедрения лучшего опыта работы педагогического коллектива.

### **3. Работа с педагогическими кадрами**

Проводимая работа педагогического коллектива по внедрению новых методик и технологий обучения и воспитания позволяет усовершенствовать образовательно-воспитательный процесс творческих объединений.

В работе по педагогическому самообразованию подготовлены творческие папки, рефераты, доклады, выставки изделий учащихся.

Педагогам оказывается методическая помощь по вопросам аттестации.

Посещение занятий педагогов. Анализ документов на аттестацию. В 2022-2023 учебном году 1 педагог прошел курсы повышения квалификации. Повышение педагогического и профессионального мастерства педагогов основывается на анализе уровня профессиональных качеств образования, положительного опыта работы с детьми.

#### **4. Работа с семьей обучающихся в творческих объединениях**

Нормативно-правовые документы по образовательной деятельности и дополнительному образованию подчеркивают важную роль семьи в решении задач воспитания и обучения детей.

Опыт взаимодействия и сотрудничества с семьей:

1. Администрация, педагогический коллектив уделяют большое внимание в работе с семьей обучающихся, в творческом развитии личности ребенка через разные программы и формы деятельности:

- по информационно-педагогическому просвещению - внеурочной работе дополнительного образования детей;
- приглашение детей с родителями в начале учебного года на праздник «День открытых дверей» для ознакомления с работой творческих объединений и вовлечения в работу по интересам и способностям, с учетом желания детей и родителей;
- проведение консультаций, советов родителям по приобщению к жизнедеятельности детей, эмоциональному настрою и желанию их посещения ДПЦ № 6.
- ознакомление родителей с содержанием учебно-воспитательного процесса, вовлечения в совместную деятельность с детьми. С этой целью родители приглашаются на учебные, открытые занятия, выставки детских работ, праздники, соревнования. По анализам результатов воспитательной и учебной деятельности в творческих объединениях проводятся родительские собрания обучающихся.

На родительских собраниях на тему: «Влияние семьи на творческое развитие учащихся» дети показывают свои умения и навыки, полученные на занятиях в объединении на тему: «Чему мы научились»

С родителями проводятся беседы по здоровьесберегающим технологиям, в социальной поддержке детей, беседы на темы: «Семья, как фактор социализации личности», «Возрастные особенности и разрешение конфликтных ситуаций».

По итогам активной работы с обучающимися, творческим достижениям детей, родителям были вручены благодарственные письма на отчетных праздниках, на массовых мероприятиях.

## II.

### Цель и задачи деятельности ДПЦ № 6 «Зарница» на 2023-2024 уч. год

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детский (подростковый) центр ДПЦ № 6 «Зарница» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту ДПЦ) многопрофильная организация, реализующая дополнительные общеобразовательные программы художественной, естественно-научной и технической направленностей в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В ДПЦ созданы благоприятные условия для формирования и развития творческих способностей учащихся, удовлетворения индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии учащихся, а также обеспечения социализации и духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей, подростков и молодежи Бугульминского муниципального района.

ДПЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан Уставом, локальными нормативными актами ДПЦ № 6.

Основная цель деятельности ДПЦ : оказание дополнительных образовательных услуг в интересах личности, общества, государства; развитие мотивации личности к познанию и творчеству через реализацию дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих современное качество, доступность и эффективность дополнительного образования детей.

На достижение цели направлено решение следующих задач:

#### **1. В области обновления содержания дополнительного образования:**

1. Продолжить деятельность по реализации направлений работы над единой методической темой «Совершенствование профессиональной компетентности педагога как условие повышения качества образования и воспитания детей».
2. Обеспечить функционирование и развитие системы непрерывного повышения профессионального уровня педагогических работников ДПЦ № 6 .
3. Активизировать участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства на уровне ОУ, для обеспечения процесса обобщения и распространения педагогического опыта.
5. Продолжить деятельность по упорядочению практики проведения мониторинга результативности учебной деятельности;
6. Продолжить работу по совершенствованию и развитию системы успешности, обучающихся на разных уровнях, обеспечивая при этом максимальный охват ими обучающихся;

7. Провести анкетирование по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по реализации дополнительных образовательных программ.

Внести изменения и дополнения в Устав Организации, локальные акты в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

8. Обновить информационные ресурсы Организации (сайт, Интернет-страницы и т.д.) для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией дополнительных образовательных программ.

11. Совершенствовать формы работы по организации взаимовыгодного сотрудничества с образовательными учреждениями: расширение возможностей с учетом социального запроса и ожиданий заказчиков дополнительных образовательных услуг, через проведение воспитательных и конкурсных мероприятий.

12. Организовать взаимовыгодное сотрудничество с социальными педагогами школ города, сотрудниками ГИБДД, ОДН через проведение бесед, совместных праздников, презентаций, реализацию проектов, акций в рамках городских мероприятий по программе «Социальная гостиная».

13. Организовать работу по обеспечению противопожарной, антитеррористической безопасности, защищенности от опасностей природного техногенного характера, опасностей военных действий работников и обучающихся центра дополнительного образования детей.

14. Продолжить работу, направленную на соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. В области поддержки талантливых детей**

Предоставить возможность для самопрезентации обучающихся через совершенствование образовательной среды, способствующей развитию личности ребенка формированию у него творческого потенциала и активной жизненной позиции:

- расширить систему участия в конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных творческих мероприятиях и др.,
- использовать формы работы с талантливыми детьми: участие в слетах, конференциях, интеллектуальных конкурсах и др.

## **3. В области развития педагогического потенциала**

3.1. Предоставить возможность представления эффективного педагогического опыта:

- на практико-ориентированных семинарах;

- принять участие в муниципальных этапах областного конкурса педагогического мастерства «Сердце отдаю детям», в конкурсе учебно – методических работ педагогов «Педагогические таланты» и др.;

3.2. Применить современные информационные и коммуникационные технологии в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров:

- совершенствовать практику самообразования, сетевого взаимодействия, деятельности социальных сетей педагогов, направленную на обновление содержания дополнительного образования детей и взаимную методическую поддержку;
- оказать методическую помощь в подготовке к аттестации педагогических кадров.

3.3. Совершенствовать систему мониторинга профессиональных потребностей, роста педагогических кадров, направленную на оценку деятельности педагогов:

- профессиональных компетентностей, роста,
- проблем в профессиональной деятельности педагогов,
- поощрений и награждений педагогических работников.

#### **4. В области совершенствования инфраструктуры:**

- развивать материально-техническую базу, отвечающую санитарным правилам и нормативам требованиям к обеспечению и безопасности;

#### **5. В области сохранения здоровья обучающихся:**

- организовать оздоровительные занятия, спортивные мероприятия, обсуждение с обучающимися вопросов здорового образа жизни, привитие культуры здорового и безопасного образа жизни.

### **III.**

#### **Организация деятельности, направленной на получение дополнительного образования**

##### **Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Подготовка анализа деятельности ДПЦ № 6 за 2022-2023 уч. год и определение задач на новый 2023-2024 уч. год.	Май – июнь	Директор
2	Составление предварительной тарификации на 2023-2024 учебный год.	Май – июнь	Директор
3	Комплектование групп на новый учебный год	Июнь, август	Директор
4	Заполнение Электронной системы «Навигатор дополнительного образования»	до 30.09.2023 в течении	Директор

		года	
5	Проведение смотра готовности учебных кабинетов к началу учебного года.	до 15.09.2023	Директор
6	Составление плана внутреннего контроля	до 10.09.2023	Директор
7	Изучение постановлений, решений, распоряжений, приказов по вопросам образования, новых учебных планов, методических рекомендаций и писем Министерства образования и науки РФ и других нормативных актов, изданных в летний период и ознакомление с ними коллектива педагогов.	сентябрь	Директор
8	Проверка календарно-тематических планов педагогов дополнительного образования	до 10.09.2023	Директор
9	Составление расписания занятий. Утверждение	до 10.09.2023	Директор
10	Формирование учебных групп	до 11.09.2023	Директор
11	Оформление списков и издание приказа по зачислению обучающихся на новый уч. год	до 15.09.2023	Директор
12	Сбор информации по качественному и количественному составу обучающихся детских объединений	до 25.09.2022	Директор
13	Сбор информации по сохранности групп и контингента обучающихся 2, 3 годов обучения	до 25.09.2025	Директор
14	Проведение родительских собраний в детских объединениях.	сентябрь	Директор

#### IV.

#### Руководство и контроль

Административные совещания директор проводит еженедельно каждый понедельник месяца. Этот оперативный совещательный орган управления при директоре призван повысить квалифицированность и конкретность управленческих решений, исключить параллелизм в работе администрации.

Главная задача совещаний состоит в получении информации по функционированию Учреждения, координации действий административной работы. Совещания проводятся

согласно утвержденной тематике. Выносятся наиболее проблемные вопросы деятельности, требующие высокого уровня принятия управленческого решения.

Они способствуют повышению эффективности управленческой деятельности администрации и, в то же время, являются одной из форм коллегиального решения вопросов управления.

#### **4.1 Совещания при директоре**

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	Комплектование учебных групп.	Педагоги ДПЦ Лыкова Л.П.
	Составление и утверждение расписания занятий.	Педагоги ДПЦ Лыкова Л.П.
	Составление и утверждение учебного плана.	директор
	Подготовка графика занятости учебных кабинетов.	директор
	Составление списков обучающихся. Подготовка проектов приказов.	директор
Октябрь	Контроль за календарно – тематическим планированием в детских объединениях на 2023 - 2024 учебный год	директор
	Контроль за составлением планов воспитательной работы педагогов дополнительного образования	директор
	Контроль сформированности ЗУНов на начало учебного года (для прибывших детей на 2 и более года обучения)	директор
	Проведение родительских собраний на начало учебного года	директор
	Организация осенних каникул	директор
Ноябрь	Укомплектованность групп, посещаемость занятий обучающимися и сохранность контингента в детских объединениях	директор
	Итоги проведения осенних каникул.	директор
	Ведение журналов учета работы ПДО	директор
Декабрь	Планирование мероприятий на зимние каникулы.	Директор
Январь	Выполнение образовательных программ за I полугодие	директор
	Итоги проведения зимних каникул.	директор
Февраль	Контроль за качеством преподавания	директор
Март	Посещаемость занятий обучающимися и сохранность	директор

	контингента в детских объединениях	
	Планирование мероприятий на весенних каникулах.	директор
Апрель	Организация мест демонстрации успешности обучающихся	директор
Май	Контроль сформированности ЗУНов на конец учебного года	Педагоги директор
	Выполнение образовательных программ за учебный год	директор

#### ***4.2 Внутренний административный контроль***

Цели и задачи внутреннего административного контроля на 2023-2024 учебный год:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- изучение результатов педагогической деятельности, определение положительных и отрицательных тенденций организации учебно-воспитательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций.

#### ***Основные разделы внутреннего контроля***

##### ***1. Реализация прав граждан на дополнительное образование***

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сверка наличия нормативно-правовой базы ДПЦ № 6 в соответствии с перечнем</li> <li>- Редактирование локальных актов, программного обеспечения, внесение в них изменений и дополнений</li> <li>- Подготовка к утверждению новых нормативных, программных материалов и локальных актов МБОУ ДО ДПЦ № 6.</li> </ul>	май-сентябрь	Директор
<p><b><i>Реализация требований нормативно-правовой базы по вопросам:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приема, перевода и отчисления обучающихся ДПЦ ;</li> <li>- организация образовательного процесса</li> <li>- организация и проведение массовых мероприятий;</li> <li>- организация воспитательной работы; участие обучающихся в мероприятиях различных уровней;</li> <li>- организация отдыха и каникулярного времени обучающихся</li> </ul>	май-сентябрь октябрь ноябрь октябрь; в течение уч. года в течение уч. года	Директор, педагоги
<p><b><i>Реализация плана работы, в т.ч.:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по организации и проведению городских мероприятий</li> </ul>	сентябрь сентябрь	Директор

<p>- по планированию участия в городских, региональных и Всероссийских конкурсах и мероприятиях в 2023-2024 уч.году</p> <p><b>Соответствие расписания учебных занятий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение расписания;</li> <li>- соблюдение СанПиН режима проведения занятий</li> </ul>		
--	--	--

## 2. Внутренняя документация

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Журнала учета работы детского объединения.</li> <li>- Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журнала</li> <li>- Календарно-тематическое планирование прохождения программы и анализ ее выполнения</li> <li>- План и анализ воспитательной работы с обучающимися</li> <li>- Документация по организации финансово-хозяйственной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал движения материальных ценностей</li> <li>- списание и передача материальных ценностей</li> <li>- Планы и анализы работы профессиональных педагогических объединений Центра:</li> <li>- педагогического совета</li> <li>- Состояние трудовых книжек и личных дел работников</li> <li>- Приказы по движению обучающихся, приеме, переводу на следующий год обучения</li> <li>- Делопроизводство по организации и проведению мероприятий (приказы, положения, протоколы, анализ по итогам мероприятия)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ежемесячно</li> <li>август – сентябрь</li> <li>октябрь</li> <li>декабрь, апрель, май</li> <li>декабрь, май</li> <li>октябрь</li> <li>сентябрь</li> <li>ежемесячно</li> <li>август</li> <li>в течение года</li> <li>в течение года</li> </ul>	Директор, педагоги

## 3. Здоровьесбережение

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<p>Состояние воспитательной работы по пропаганде здорового образа жизни</p> <p>Наличие справок об обучении санминимума.</p> <p>Наличие и прохождение медицинского осмотра работников ДПЦ</p> <p>Соблюдение санитарно-гигиенического режима</p> <p>Организация каникулярного отдыха обучающихся</p>	<p>в течение уч. года</p> <p>в течение уч. года</p> <p>август-сентябрь</p> <p>ноябрь, декабрь</p> <p>март</p>	Директор

#### 4. Образовательная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа по сформированности ЗУНов</li> <li>- Уровень знаний умений и навыков по дополнительной образовательной программе</li> <li>- Система оценивания, учета достижений обучающихся</li> <li>- Состояние учебно-методического и дидактического обеспечения процесса обучения</li> <li>- Результаты участия обучающихся в городских, региональных, Всероссийских и Международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах и пр.</li> <li>- Организация работы с одаренными и наиболее подготовленными детьми</li> <li>- Посещаемость занятий обучающимися, наполняемость объединений</li> <li>- Обеспечение и состояние учебно-материальной базы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>декабрь</li> <li>май</li> <li>февраль</li> <li>апрель</li> <li>февраль</li> <li>в течение уч. года</li> <li>декабрь</li> <li>март</li> </ul>	Директор

#### V.

#### План методической работы МБОУ ДО ДПЦ № 6

на 2023-2024 учебный год

**Единая методическая тема:** «Повышение профессиональной компетентности педагогов как необходимое условие эффективности образовательной деятельности в рамках перехода на систему персонифицированного дополнительного образования».

**Цель:** Мотивация педагогов к развитию творческого потенциала и повышению эффективности образовательной деятельности для организации полноценного качественного образования и воспитания в рамках новых требований и возможностей.

##### Задачи методической работы:

1. Осуществлять систематическую работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования.
2. Развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности.
3. Совершенствовать систему контроля за профессиональной деятельностью педагогов.
4. Проводить анализ и оценку результативности деятельности педагогов.
5. Непрерывно совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

##### Направления деятельности:

- Организация работы методического объединения педагогов дополнительного образования, школы молодого педагога.
- Программно-методическое сопровождение образовательной деятельности: консультирование по разработке и корректировке ДООП, оценочных материалов, конспектов занятий и других методических материалов, формирование банка методических материалов в виртуальном кабинете.

- Осуществление контроля за профессиональной деятельностью педагогов: посещение и анализ занятий, воспитательных мероприятий;
- Повышение уровня профессионального мастерства педагогов: проведение обучающих и практико-ориентированных семинаров, организация работы по разработке и реализации планов профессионального развития педагогов, организация участия педагогов профессиональных конкурсах, сопровождение педагогов при прохождении аттестации, организация повышения квалификации педагогов.
- Обобщение и распространение результативного опыта работы педагогов (мастер-классы, выступления на семинарах, открытые занятия, презентации программ).
- Организация и проведение районных и внутриучрежденческих конкурсов.
- Информационно – аналитическое обеспечение образовательной деятельности: разработка методических материалов в помощь педагогам, анализ изучения степени удовлетворенности учащихся и родителей образовательной деятельностью, предоставляемой учреждением, размещение информации на сайте, в социальных сетях.

**Организация повышения квалификации педагогов на 2022-2023 учебный год**

№ п/ п	Используемы е формы и методы	Содержание мероприятий	ФИО педагога	Сроки выполне- ния	Ответст - венные	Реали зация
1.	Самообразова ние педагогов	1. Самостоятельная работа педагогов по темам самообразования. 2. Консультации. 3.Стажировки 4.Тематические выставки	Все педагоги ДПЦ	Сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	директор	

**Перспективный план повышения квалификации педагогических работников  
МБОУ ДО ДПЦ № 6 «Зарница» на  
1сентября 2023 г.**

№ п/ п	Ф.И.О.	должн ость	кatego рия	Аттеста ция пройден а	Срок подачи заявления (4 месяца)	Срок аттеста ции	Курс ы пройд ены	Планируют ся
По основным должностям Руководители								
1.	Лыкова Л.П.	директ ор					28.05. 2021	2023-2024
Педагоги дополнительного образования								
1.	Желованова Т.А.	ПДО	нет			2024 год		2023-2024

2.	Воро бьева А.Ш.	ПДО	нет				27.11.2021	2024-2025
3.	Чернова Э.А.	ПДО	нет	-	-	-	-	2022-2023

## VI.

### Образовательная деятельность

Режим работы муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детского (подросткового) центра ДПЦ № 6 «Зарница» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан регламентируется Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию в организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования СанПиН 2.4.4.31172-14.

Начало учебного года – не позднее 15 сентября (с 01 по 15 сентября – комплектование учебных групп). Окончание учебного года – 31 мая. Обучение организовано с 08.00 до 20.00. Для обучающихся в возрасте от 16-18 лет допускается окончание занятий до 21.00 часов (СанПиН 2.4.4.31172-14). Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарными нормами, с учетом направленности дополнительной образовательной программы или дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы и составляет от 30 до 45 минут; перерывы между занятиями составляют до 10 минут, занятия в танцевальных коллективах могут проводиться без перерыва в течение двух или трех академических часов (Приложение 3 к СанПиНу 2.4.4. 31172-14); в каникулярный период проводятся культурно-массовые и спортивные мероприятия, в летний период возможен лагерь дневного пребывания. Основные мероприятия для педагогов и обучающихся регламентируются локальными актами, предусмотренными Уставом ДПЦ и Положениями:

 **для педагогов:**

- педагогический совет – сентябрь, март, май.

 **для обучающихся:**

- День открытых дверей – сентябрь;
- промежуточная, итоговая аттестация обучающихся – май (на основании Положения об аттестации обучающихся детских объединений МБОУ ДО ДПЦ №6);
- выставки прикладного, изобразительного творчества – ноябрь, февраль, апрель;
- мероприятия - сентябрь, октябрь, декабрь, февраль, апрель.

## VII.

### Организация воспитательной и организационно-массовой работы с обучающимися в 2023 -2024 учебном году

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	<b>Сентябрь</b>		
1.1	Неделя открытых дверей «Посвящение в кружковцы!»	Сентябрь	ПДО
1.2	Познавательная конкурсная программа «Знаки разные нужны, знаки разные важны»)	Сентябрь	Чернова Э.А. Воробьева А.Ш.
1.3	Выставка декоративно-прикладного искусства «Краски золотой осени»	Сентябрь	Бердникова Д.В. Воробьева А.Ш.
<b>2.</b>	<b>Октябрь</b>		
2.1	Акция ко Дню пожилого человека «Мои года-мое богатство!» (выставка детских рисунков «Бабушка рядышком с дедушкой!», адресные поздравления «Мои любимые!!!», концертная программа «От всего сердца- ВАМ!»)	Октябрь	Педагоги ДПЦ
2.2	Выставка творческих работ обучающихся объединений декоративно-прикладного направления «Умелые ручки»	Октябрь	Желованова Т.А.
2.3	«В стране чудес!»- познавательная игровая программа	Октябрь	Желованова Т.А.
2.4	«Осенний серпантин!» – театрализованная игровая программа	Октябрь	Бердникова Д.В.
<b>3.</b>	<b>Ноябрь</b>		
3.1	«Россия-родина моя!» концертно- развлекательная программа, посвященная Дню народного единства	Ноябрь	Чернова Э.А.
3.2	«Мама-главное слово в каждой судьбе» – праздничная концертная программа ко Дню матери	Ноябрь	Бердникова Д.В. Воробьева А.Ш.
3.3	Выставка рисунков «Портрет моей мамочки»		Воробьева А.Ш.
<b>4.</b>	<b>Декабрь</b>		
4.1	«Добро отзывчиво, как эхо» Акция к Международному дню инвалидов	Декабрь	Желованова Т.А.
4.2	«Старт дает ребятня!!!» – спортивно-развлекательная программа	Декабрь	Желованова Т.А.
4.3	Выставка поделок «Зимнее настроение!»	Декабрь	Желованова Т.А.
4.4	Выставка рисунков «Зимний пейзаж»	Декабрь	Воробьева А.Ш.
4.5	«Зимняя сказка!!!» – театрализовано- игровая программа	Декабрь	Желованова Т.А.
<b>5.</b>	<b>Январь</b>		
5.1	Акция «Покормите птиц зимой»	Январь	Желованова Т.А.
5.2	«Волшебные узоры» - мастер-класс по изготовлению снежинок	Январь	Воробьева А.Ш.

5.3	«Зимние забавы» игровая программа	Январь	Желованова Т.А.
5.4	«Мороз-красный нос!» - интерактивная выставка	Январь	Воробьева А.Ш.
<b>6.</b>	<b>Февраль</b>		
6.1	«Красный-желтый-зеленый!»- познавательная программа по профилактике детского дорожного травматизма	Февраль	Желованова Т.А.
6.2	«Восьмое чудо света» Познавательная программа к Международному дню родного языка	Февраль	Чернова Э.А.
<b>7.</b>	<b>Март</b>		
7.1	«Мамина улыбка!» праздничная программа Международному женскому дню	Март	Педагоги ДПЦ
7.2	Уличное гуляние «На масленичной неделе»	Март	Педагоги ДПЦ
7.3	Мастер – класс «Открытка на 8 марта»	Март	Бердникова Д.В.
<b>8.</b>	<b>Апрель</b>		
8.1	«Четвероногий друг» благотворительная акция (выставка, игровая программа)	Апрель	Желованова Т.А.
8.2	«Движение – это жизнь» - спортивная программа	Апрель	Желованова Т.А.
8.4	«Спички не игрушка» - познавательная программа ко дню пожарной охраны	Апрель	Воробьева А.Ш.
<b>9.</b>	<b>Май</b>		
9.1	Мастер класс «Георгиевская ленточка»	Май	Желованова Т.А
9.2	Конкурс рисунков «Салют, Победа!»	Май	Воробьева А.Ш.
9.3	«Вечный огонь!!!». Праздничная концертная программа	Май	Чернова Э.А
9.4	«Детство это я и ты!!!» - театрализованный праздник ко Дню детских организаций	Май	Чернова Э.А. Воробьева А.Ш.

## VIII.

### ПЛАН РАБОТЫ по противодействию терроризму и экстремизму

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Место проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа по МБОУ ДО ДПЦ № 6 «О создании антитеррористической группы в ДПЦ № 6»	Август	ДПЦ	директор	
2.	Издание приказа по МБОУ ДО ДПЦ № 6 «Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режима работы в здании и на территории ДПЦ № 6»	Август	ДПЦ	директор	
3.	Проведение инструктажа по обеспечению антитеррористической безопасности в МБОУ ДО ДПЦ № 6 со всеми категориями работников ДПЦ № 6	Сентябрь	ДПЦ	директор	
4.	Проведение инструктажа по обеспечению антитеррористической безопасности в МБОУ ДО ДПЦ № 6 с обучающимися ДПЦ №6	Сентябрь В течение года	ДПЦ	директор	
	Обновление содержания информационного стенда «Антитеррористическая безопасность»	Сентябрь В течение года	ДПЦ	директор	
6.	Проведение учебных тренировок по быстрой эвакуации из здания при возникновении ЧС	ноябрь февраль май	ДПЦ	директор	
7.	Обеспечение мер по безопасности жизнедеятельности	В течение года	ДПЦ	директор	

	(заседания антитеррористической группы, пропускной режим, организация и проведение мероприятий и т.д.)				
8.	Проведение бесед с обучающимися с целью информирования о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий.	В течение года	ДПЦ	директор	

**IX. ПЛАН  
противопожарных мероприятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Подготовка организации к новому учебному году. Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности.	август сентябрь	директор
2.	Проверка исправности проходов, проездов, средств индивидуальной защиты, первичных средств пожаротушения, состояние служебных и производственных помещений на предмет соответствия нормам и правилам технической эксплуатации и пожарной безопасности, правильность ведения технической документации	август сентябрь	директор
3.	Приёмка помещений к новому учебному году (Пожарная инспекция).	август – сентябрь	директор
4.	Перезарядка и замена огнетушителей	в течение года	директор
5.	Обновление материалов стенда «Противопожарная безопасность»	в течение года	директор
6.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности для педагогических работников и обучающихся	сентябрь декабрь	директор

7.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности для обслуживающего персонала	сентябрь декабрь	директор
8.	Организация мероприятий по отработке плана тренировочной эвакуации на случай пожара	сентябрь декабрь март	директор
9.	Обновление содержания «Папок безопасности» в учебных кабинетах	в течение года	директор

**X.**  
**План работы**  
**по профилактике дорожно-транспортного травматизма**  
**обучающихся МБОУ ДО ДПЦ № 6 «Зарница»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Издание приказа по МБОУ ДО ДПЦ № 6 «Об организации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма обучающихся в 2023-2024 учебном году»	август	директор
2.	Проведение профилактических бесед с обучающимися по профилактике дорожно-транспортного травматизма в период каникул	сентябрь в течение учебного года	ПДО
3.	Проведение «Месячника безопасности», «Неделя безопасности»	сентябрь	директор
4.	Распространение памяток по ПДД среди обучающихся и родителей	В течение учебного года	директор
5.	«Профилактика ДПЦ № 6 детей в период летних каникул» - родительские собрания	май	директор ПДО

**XI.**  
**План работы**  
**по соблюдению требований охраны труда, технического персонала и обучающихся**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
	Подготовка кабинетов к новому учебному году	август сентябрь	директор
2.	Издание приказа «Об охране труда и соблюдению правил ТБ», ознакомление с приказом работников ДПЦ	август	директор
3.	Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте для педагогических работников	август	директор
4.	Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте для обслуживающего персонала	август	директор
5.	Утверждение графика контроля «Охрана труда и техника безопасности в МБОУ ДО ДПЦ №6»	август	директор
6.	Реализация графика контроля «Охрана труда и техника безопасности в МБОУ ДО ДПЦ №6»	в течение года	директор
7.	Проведение вводного инструктажа с вновь прибывшими сотрудниками	в течение года	директор
8.	Проведение Целевого инструктажа на рабочем месте при организации работы в Новогодние праздники, организации работы летнего оздоровительного лагеря	декабрь июнь	директор
9.	Организация прохождения медосмотра работниками	1 раз в год	директор
10.	Проведение инструктажей с обучающимися по технике безопасности	в течение года	директор
11.	Организация бесед с обучающими по правилам безопасного поведения в помещениях ДПЦ	в течение года	Директор ПДО

**XII.**  
**График контроля**  
**«Охрана труда и техника безопасности в МБОУ ДО ДПЦ № 6»**

<b>Месяц</b>	<b>Что контролируется</b>	<b>Ответственный</b>
Сентябрь	Готовность учебных кабинетов к приёму обучающихся, выполнение уставных требований по технике безопасности	Директор
Октябрь	Наличие инструкций и правил поведения для обучающихся по технике безопасности в журналах учёта работы ПДО	Директор ПДО
Ноябрь	Наличие инструкций по технике безопасности и правил для обучающихся в учебных кабинетах	Директор ПДО
Декабрь	Ведение «Журнала по вводному инструктажу»	Директор
Февраль	Ведение «Журнала административно-общественного контроля»	Директор, председатель профкома
Март	Состояние освещения в учебных кабинетах, туалетных комнатах, коридорах	Директор
Апрель	Ведение «Журнала по организации инструктажа на рабочем месте»	Директор
Май	Готовность помещений к летнему оздоровительному сезону	Директор, начальник лагеря

**XIII.**  
**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**антикоррупционной направленности**  
**На 2023-2024 гг**

<b>Дата</b>	<b>мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
Сентябрь	Разработка графика работы комиссии по противодействию коррупции Утверждение положений, приказов по антикоррупции	директор
Ноябрь	«К нам едет ревизор!»- массовый просмотр художественного фильма- комедии по одноименному роману Н.В. Гоголя	ПДО
Декабрь	Изготовление буклетов и брошюр «Давайте жить честно!»	ПДО
Декабрь	Видео- ролик челендж «Что такое хорошо и что такое плохо!»	ПДО
Декабрь	« Будем знакомы с законом!»- обучающий урок для учащихся 5 классов	ПДО
Декабрь	Флешмоб «Дети против коррупции!»	ПДО
Декабрь	Театрализованное представление «Буду честным я всегда!»	ПДО
Декабрь	Конкурс рисунков на антикоррупционную тему «Знай и не допускай!»	ПДО
Декабрь	Кого мы называем справедливым?» - беседа с детьми младших классов.	ПДО